|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ЗЕЛЕНЫЙ КЛИН АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ**  (БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ  ЗЕЛЕНЫЙ КЛИН АУЫЛ СОВЕТЫ) |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЗЕЛЕНОКЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  (ЗЕЛЕНОКЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  АЛЬШЕЕВСКОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН) |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 май 2019й. № 56 21 мая 2019г.

**О внесении изменений в постановление №41 от 21.12.2017г. «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Зеленоклиновский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов»**

# В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 (ред. от 19.09.2017) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Зеленоклиновский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 21 декабря 2017г. №41 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации сельского поселения Зеленоклиновский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» **следующие изменения:**

* 1. **пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:**

**«**16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P106) и [16.2](#P108) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, муниципальный орган и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#P68) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов**».**

**1.2. дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:**

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P76) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**1.3. дополнить пунктом 16.2 следующего содержания:**

«16.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#P83) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

**1.4. пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:**

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](#P75) настоящего Положения»;

**1.5. дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:**

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, муниципальном органе в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#P75) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии».

**1.6. пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:**

«20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности».

**1.7. пункт 30 Положения изложить в следующей редакции:**

«30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения текста постановления на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и на официальном сайте в сети Интернет.

3.   Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.Г.Гайнуллин